

令和〇年〇月〇日

かずさ水道広域連合企業団
広域連合企業長 渡辺 芳邦 様

・開示決定等の通知や問い合わせに必要となりますので、正しく記載してください。
・法人その他の団体の場合は、主たる事務所等の所在地、名称及び代表者氏名を記載してください。（社判等の押印不要）

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号

氏 名 〇〇 〇〇

(株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〔法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地、名称及び代表者氏名〕

・問い合わせ先が上記氏名と異なる場合は、担当者の氏名を記載してください。

担当者名 (〇〇 〇〇)

〔法人その他の団体の場合に記載してください。〕

かずさ水道広域連合企業団情報公開条例第7条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>開示請求する公文書の 件名又は内容</p>	<p>(知りたいと思う事項の具体的な内容を記載してください。)</p> <p>令和〇年〇月〇日開札</p> <p>〇〇地先配水管改良工事 金抜き設計書</p> <p>※請求する文書が特定できるように可能な限り具体的に記載してください。</p>
<p>求める開示の方法等 (該当する□にレ印を 付けてください。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する開示方法等にチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 写し等の交付 (<input type="checkbox"/> 用紙による交付 <input checked="" type="checkbox"/> CD-Rによる交付)</p> <p>(<input type="checkbox"/> 郵送を希望する)</p>
<p>(職員記入欄) この欄には記載しないでください。</p>	
<p>担当課 (室)</p>	<p>電話番号 () —</p>
<p>備考</p>	