

## 【外封筒の記入例（表面）】

The diagram shows a trapezoidal envelope with handwritten information in red ink. On the left side, there are two vertical labels: "※朱書き" (Red ink) with an arrow pointing to a box containing "一般書留" (General Postmark) and another "※朱書き" with an arrow pointing to a box containing "入札書在中 ○件" (Bidding documents in progress ○ items). In the center, there is a postal code "〒 292 - 0834" and the address "かずさ水道広域連合企業団 宛" (Kazusa Waterworks Regional Union Company Group, Recipient). On the right side, there is the address "千葉県木更津市潮見2丁目8番地" (2-8-8, Utsunomiya, Kisarazu City, Chiba Prefecture).

※朱書き

一般書留

〒 2 9 2 - 0 8 3 4

かずさ水道広域連合企業団 宛

千葉県木更津市潮見2丁目8番地

※朱書き

入札書在中 ○件

- ・ 外封筒の規格は角形2号（240mm×332mm）としてください。
- ・ 表面には、記載例のとおり宛先のほか「入札書在中 ○件」と朱書きしてください。
- ・ 一般書留又は簡易書留と朱書きしてください。