

令和6年4月1日*から

かずさ水道広域連合企業団発注の
工事等に係る見積書・請求書への
押印を省略することができます。

※ 令和6年4月1日以後に発行されるものが対象となります。

○ 押印を省略する場合は、見積書・請求書に下記の①～③の記載をお願いします。記載方法（手書き・印字等）は問いません。
また、使用されている書式にすでに①～③が記載されている場合には、特段の対応なしに押印の省略が可能です。

①「本件の責任者の氏名」

②「担当者の氏名」

③「連絡先」

○ 上記①、②、③の記載のある見積書・請求書は電子メール、FAXでの提出も可能です。電子メールで提出される際はPDFファイルによることとし、送付先のアドレスは見積書・請求書の提出先である各発注機関にお問合せください。

○ 書類の真正性を担保するため、必要に応じて書類の記載内容などについて電話等での確認を行う場合があります。

◆ 「責任者」…見積書・請求書の発行について責任を有する方

「担当者」…見積書・請求書の作成事務を担当する方

責任者と担当者が同一でもかまいません。

◆ 従来どおりの押印のされた見積書・請求書も受け付けます。この場合は、提出方法も従来と同様にお願いします。（電子メール・FAXでの提出は不可）

◆ 「紙入札の場合の入札書・誓約書・委任状」、「契約書」、「請書」は、令和6年4月1日以後も、従前と同様に押印が必要です。

◆ その他の入札・契約関係書類については従前どおり変更はありません。

【記載例】

(参考)

請 求 書

金 円也

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (%) 円)

ただし、 年 月 日付けで契約締結した
_____ 契約代金として

年 月 日

かずさ水道広域連合企業団
広域連合企業長

様

住 所
請求者 氏 名
登録番号 T

振 込 先 _____

支払先 口座番号 (普・当) _____

(フリガナ)

口座名義人 _____

本件責任者

所 属 経理課

役 職 課長

氏 名 上総 道子

連絡先 000-0000-0000

担当者

所 属 同左

氏 名 上総 五郎

連絡先 000-0000-0000

○本件の責任者及び担当者が同一の場合の記載例

本件責任者及び担当者

経理課長 上総 道子

連絡先 000-0000-0000

【お問い合わせ先】

かずさ水道広域連合企業団

経理課 経理班 電話 0438 (38) 4906

契約班 電話 0438 (38) 4909