

かずさ水道広域連合企業団水道料金等徴収検針業務委託に関する公募型プロポーザルの業務提案に関する質問回答

No	質問項目、資料名、頁数等	質問内容	回答
1	実施要領 7頁 9業務提案書の作成について(5) 記載方法ア	「文字の大きさは11ポイント以上」とありますが、図表等に含まれる文字は視認性があれば指定の文字の大きさ以下でも差し支えないという理解でよろしいでしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
2	実施要領 7頁 9業務提案書の作成について(5) 記載方法イ	「副本には提案者名を判別できるような名称やロゴマークは使用しないこと」とありますが、副本は、正本の提案者名を判別できるような名称やロゴマーク部分をマスキング処理するかたちでよろしいでしょうか。ご教示ください。	副本の表紙に提案者名を判別できるような名称やロゴマークは使用しないでください。添付資料については、正本副本共に名称、ロゴマーク使用等を可としマスキング処理は必要ありません。
3	実施要領 7頁 10事業者の審査・選定	プロポーザル委員会の審査員のかたの構成についてご教示願います。	プロポーザル期間中のため審査委員構成については公表いたしません。
4	事業者選定基準 1頁 1.評価基準(II)業務体制等の妥当性	業務体制及び業務実施基本方針、委託業務に関する体制整備、業務分担構成の正確性と記載がありますが、 3頁(II-ア)指揮命令系統・組織及び人員配置説明する図と共に以下の点を記載することとありますが責任者業務実績、緊急時の連絡体制、感染症流行時、非常事態における業務継続計画も含む記載と認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
5	事業者選定基準 3頁 2.評価方法 III業務に関する企画及び技術提案の妥当性に関する事項④(イ)	「システムの参考になる資料(画面集、帳票類等)を添付すること」とありますが、この参考資料は提案書本編とは別に添付する(頁制限50枚以内には含まれない)という理解でよろしいでしょうか。また、参考資料は任意書式でよろしいでしょうか。ご教示ください。	50枚以内に含むものとします。 参考資料は任意書式で可とします。
6	様式第5号	「業務提案書(業務提案書の内容①から⑬までを記載したもの)」とありますが、「内容①から⑬まで」とはどの部分を指しますでしょうか。 「4業務提案書の内容」の「I.会社内容に関する事項」・「II.業務体制等の妥当性に関する事項」・III.業務に関する企画及び技術提案の妥当性に関する事項(様式第9-6号)」・「IV.取り組み意欲」を指すものとの認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	様式の誤りのため、下記のとおり修正し提出してください。 誤「内容①から⑬まで」 正「I. ~IV. まで」

No	質問項目、資料名、頁数等	質問内容	回答
7	様式第9-4号	4 電子計算処理業務（システムの構築を含む）の行には、業務開始後に、各事務所にて電子計算処理業務を行う従事者数を記入するという理解でよろしいでしょうか。または、準備期間におけるシステム構築にかかる人員も記入するのでしょうか。ご教示ください。	各事務所にて電子計算処理業務を行う従事者数及び準備期間におけるシステム構築に従事する人員を記入してください。また右記に括弧書きにてシステム構築に従事する人員を記入してください。 例 60(6)
8	水道料金等徴収検針業務委託仕様書 22頁 第3章委託業務の範囲 第11節発注者に対する情報提供 (4)統計資料等の作成	⑦井戸転換使用状況報告書 現在こちらの帳票を作成する機能を有しておりません。 仕様をご教示ください。 また、サンプルをご提供いただくことは可能でしょうか。	システムにて対応不可の場合、Excel等により作成提出することを想定しています。報告様式については、優先交渉権者との協議とします。
9	水道料金等徴収検針業務委託仕様書 4頁 第1章 一般事項 6 事務所の設置等 (3)	「富津市域における事務所は、発注者が指定する場所に設置するものとする」とありますが、場所は決まっておりますでしょうか。 ご教示ください。	現富津営業所（富津市亀田218番地 亀田浄水場敷地内）の指定を想定しています。
10	水道料金等徴収検針業務委託仕様書 4頁 第1章 一般事項 6 事務所の設置等 (2)、(3)	木更津市域における事務所及び営業本部、富津市域における事務所について、ご貸与頂けるスペースの広さ、形状についてご教示ください。 また、図面等がありましたらご開示ください。	営業本部 24.00㎡ 木更津営業所 79.04㎡ 富津営業所 80.00㎡ 図面については閲覧可とします。閲覧希望の場合は、業務担当課までご連絡下さい。 なお、本庁舎内の委託者人数は25名程度を想定しています。 詳細は落札業者と協議となります。
11	水道料金等徴収検針業務委託仕様書 27頁 経費の負担区分 受託者が負担する経費 7	伝送用パソコン本体等の費用について、受託者負担の理解でよろしいでしょうか。ご教示ください。 また、現在の伝送用パソコンの台数についてご教示ください。	「コンビニ収納に伴う回線使用に係る経費」 「口座振替収納に伴う回線使用に係る経費」 については発注者所有パソコン(1台・LGWAN回線)を使用するため発注者負担と訂正いたします。

No	質問項目、資料名、頁数等	質問内容	回答
12	電子計算処理業務要求水準書 7頁 第3章システムの構築 5データの移行	移行データをご提供いただく際の時期と回数をご教示ください。また、提供にかかる費用については、発注者負担という認識でよろしいでしょうか。万一受託者負担の場合は、その費用をご教示ください。	時期については契約後双方で協議、回数は適正に処理が完了するまでを原則としているが3回程度を想定しています。 提供費用についての受託者負担は想定していません。
13	電子計算処理業務要求水準書 12頁 第3章システムの構築 7.個別業務要求項目 H メーター交換業務に関する事項	「① メーター情報の異動処理ができること」とありますが、メーター入出庫の在庫管理まで必要でしょうか。ご教示ください。	検定満期データ抽出、メーター新設、撤去、口径変更等を想定しており、メーター入出庫の在庫管理は含みません。
14	電子計算処理業務要求水準書 12頁 第3章システムの構築 7.個別業務要求項目 K その他(1) ④	「令和6年4月の料金改定予定」とありますが、今回の御見積に含める形でよろしいでしょうか。ご教示ください。また、現在想定している改定内容についてご教示ください。（検針期間の途中で料金改定が入る場合に新旧で日割りや月割りの料金計算が必要等）	「令和6年4月の料金改定予定」については、現段階では積算に必要と思われる具体的な指示ができないため、今回の見積りには含めないこととします。
15	実施要領 1頁 3業務の概要（2）委託期間イ	「契約締結日から令和6年3月31日までは、システム開発や事務引継ぎを行う移行準備期間とする」とありますがかずさ水道広域連合企業団庁舎内に引継ぎに必要なスペースを貸与いただけるということでしょうか。ご教示ください。	引き継ぎスペースについては、落札業者と協議のうえスペース、期間等協議します。なお、条件により庁舎内スペースを貸与できない場合もあります。
16	水道料金等徴収検針業務委託仕様書 18頁 第3章委託業務の範囲 第6節開栓・閉栓業務 2実施方法等の概要（5）	「閉栓時には、次期使用者のためのパンフレット等を配布すること」とありますが、これは 経費の負担区分 受託者が負担する経費 15印刷製本費 ⑩閉栓札 を使用することを指しておりますでしょうか。また、この閉栓札は防水加工が必要になりますでしょうか。ご教示ください。	ボックス内への閉栓札設置も含まれますが運用方法の変更に伴い、手続き案内文書等を投函する場合も含まれます。 閉栓札についてはボックス内設置を想定しているため、雨水、泥等により破損しない強度を保つものとなります。
補足	様式第9-3号 1. 会社内容に関する事項 受託実績表	実績については、給水人口20万人以上における同種の受託業務実績を記載してください。	