

第4号様式（第10条第1項）

会計年度任用職員募集時勤務条件明示書

所属名	かずさ水道広域連合企業団 経理課
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第2号
任期	令和4年10月1日～令和5年3月31日
勤務場所	かずさ水道広域連合企業団本庁舎 木更津市潮見2丁目8番地
業務内容	経理課の分掌に係る事務補助
勤務時間	週5日（1週間：38時間45分 1日：8時30分～17時15分）
時間外勤務の有無	無
休憩時間	12時～13時
週休日・休日	週休日 土曜日、日曜日及び事務局長があらかじめ指定する日 休日 「国民の休日に関する法律」に定める休日、年末年始（12月29日～1月3日）
報酬等	<p>1 給料 月額 146,100 円</p> <p>2 地域手当 給料の5%の額</p> <p>3 通勤手当 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>4 期末手当 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>（ 期末手当の額 期末手当基礎額（153,405円（給料及び地域手当の合計））に支給率（12月期：125/100）及び在職期間別支給割合（12月期：30/100）を乗じて得た額 ）</p> <p>5 退職手当あり</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（それぞれ要件を満たす場合） ※令和4年10月以降、千葉県市町村職員共済組合の短期給付等適用
災害補償	「かずさ水道広域連合企業団議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例」に基づく補償
条件付採用	地方公務員法第22条の2第7項の規定により、採用の日から1月間は条件付採用期間となります。また、かずさ水道広域連合企業団職員の任用に関する規程第19条の規定により読み替える同規程第18条の規定により、採用後1月間に実際に勤務した日が15日に達しない場合は、日数が15日に達するまで条件付採用期間が延長されることとなります。その他、同条の規定により、服務及び勤務状況等を勘案した上で、事務局長が特に必要があると判断した場合は、条件付採用期間を任用期間の末日まで延長することがあります。
その他	地方公務員法に基づき服務規律が適用されます。