公文書の写し等の交付申請書

年　　月　　日

かずさ水道広域連合企業団
広域連合企業長　渡辺　芳邦　様

郵便番号

住　　所

氏　　名

電話番号

（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地、名称及び代表者氏名）

担当者名

（法人その他の団体の場合に記載してください。）

次のとおり公文書の写し等の交付を申請します。

公文書の件名	写し等の内容	数量	備考
		枚	
		枚	
		枚	
		枚	
		枚	
		枚	
合計		枚	

□　郵送による交付を希望する。

注
1　「公文書の件名」欄には、写し等の交付を希望する公文書の件名を記入してください。
2　「写し等の内容」欄には、Ａ４判用紙（カラー）、ＣＤ－Ｒ等の種別を記入してください。
3　郵送による交付を希望する場合には、□にレ印を付けてください。