公文書の写し等の交付申請書

年　　月　　日

かずさ水道広域連合企業団

広域連合企業長　渡辺　芳邦　様

郵便番号

住　　所

氏　　名

電話番号

法人その他の団体にあっては、主たる事

務所等の所在地、名称及び代表者氏名

担当者名

法人その他の団体の場合に記載してくだ

さい。

次のとおり公文書の写し等の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公文書の件名 | 写し等の内容 | 数量 | 備考 |
|  |  | 　枚 |  |
|  |  | 　枚 |  |
|  |  | 　枚 |  |
|  |  | 　枚 |  |
|  |  | 　枚 |  |
|  |  | 　枚 |  |
| 合計 | 　枚 |  |

|  |
| --- |
| □　郵送による交付を希望する。 |

注

１　「公文書の件名」欄には、写し等の交付を希望する公文書の件名を記入してください。

２　「写し等の内容」欄には、Ａ４判用紙（カラー）、ＣＤ－Ｒ等の種別を記入してください。

３　郵送による交付を希望する場合には、□にレ印を付けてください。