

かずさ水道広域連合企業団建設工事等契約事務取扱要綱

平成31年4月1日

告示第19号

改正 令和3年4月1日告示第9号

改正 令和4年2月8日告示第2号

改正 令和4年4月11日告示第9号

(目的)

第1条 この要綱は、かずさ水道広域連合企業団における建設工事並びに建設工事に係る製造の請負、工所用材料の買入れ及び測量等の業務委託（以下「建設工事等」という。）並びに物品の購入又は借入れ、製造の請負（建設工事等に係るものを除く。）、印刷等の業務委託等（以下「物品等」という。）の発注に係る契約事務の取扱いに関し必要な事項を定めることにより、合理的かつ適正な処理を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において「主務課長」とは、かずさ水道広域連合企業団組織規程（平成31年かずさ水道広域連合企業団管理規程第2号）第2条の規定により設置する課又は室の長であって、建設工事等又は物品等の発注に関する事務を所掌するものをいう。

(審査会)

第3条 経理課長は、建設工事等又は物品等の契約に係る指名競争入札を行う場合において、当該入札に参加できる者（以下「指名業者」という。）を指定しようとするときは、あらかじめかずさ水道広域連合企業団建設工事等指名業者選定審査会（以下「審査会」という。）の選定を受けなければならない。指名業者の指定に先立ち、見積依頼業者を指定しようとする場合も同様とする。

2 経理課長は、物品の購入又は借入れにおいて、1件の予定価格がかずさ水道広域連合企業団財務規程（平成31年かずさ水道広域連合企業団管理規程第4号。以下「財務規程」という。）第134条第4項に定める額を超えるものについて、当該物品の種類を1又は数種に限定する必要があるときは、あらかじめ審査会の選定を受けなければならない。

3 経理課長は、建設工事等又は物品等の契約において、1件の設計金額又は予定価格が財務規程第134条第4項に定める額を超えるものについて、随意契約の方法により契約を締結しようとするときは、あらかじめ審査会の審議を受けなければならない。ただし、事故又は災害等

により緊急を要する場合は、この限りでない。

- 4 経理課長は、建設工事等又は物品等の契約において、1件の設計金額又は予定価格が財務規程第134条第4項に定める額を超えるものについて、事前公募方式による随意契約の方法により契約を締結しようとするときは、あらかじめ審査会の審議を受けなければならない。

(指名業者の選定等)

第4条 主務課長は、前条の審査会の開催に際しては、あらかじめ指名業者選定調書（かずさ水道広域連合企業団建設工事等指名業者選定審査会規程（平成31年かずさ水道広域連合企業団訓令第7号）別記第1号様式）、見積依頼業者推薦書（別記第1号様式）、随意契約協議書（別記第2号様式）又は事前公募方式による契約依頼書（かずさ水道広域連合企業団随意契約に伴う事前公募方式実施要領（平成31年かずさ水道広域連合企業団告示第17号）別記第1号様式）（建設工事の発注に係る指名業者の選定にあつては、併せて建設工事指名業者選定理由（別記第3号様式））を作成し、経理課長に提出しなければならない。

- 2 前項に規定する提出は、財務規程第85条又は財務規程第86条の決裁を受けなければならないときは、当該決裁を受けた後でなければ、これを行うことができない。

- 3 第1項の指名業者選定調書等は、別に定める指名業者選定基準に基づいて作成するものとする。

(指名業者の指定等)

第5条 指名業者の指定等は、審査会の審議結果に基づき、経理課長が行うものとする。

- 2 経理課長は、指名業者の指定等をしたときは、前条第1項の規定に基づき主務課長が提出した当該指定等に係る指名業者選定調書等の写しを当該主務課長に送付するものとする。

(指名通知)

第6条 経理課長は、指名業者を指定したときは、指名通知書（別記第4号様式）により指名業者に通知するものとする。

- 2 前項の通知に当たっては、あらかじめ主務課長に合議するものとする。

(審査会等の審議の対象とならない建設工事等)

第7条 主務課長は、審査会又はかずさ水道広域連合企業団入札参加者資格委員会の審議の対象とならない建設工事等又は物品等の契約を締結しようとするときは、次に掲げる事項を記載した文書によって、かずさ水道広域連合企業団処務規程（平成31年かずさ水道広域連合企業団管理規程第3号）第4条第1項に規定する決裁事項又は第5条第1項に規定する専決事項の区

分（以下「決裁区分」という。）に応じ、広域連合企業長又は事務局長の決裁を受けなければならない。

- (1) 工事名又は件名、場所、内容等
- (2) 予算科目及び予算額
- (3) 設計金額
- (4) 工期又は履行期限
- (5) 契約方法及び根拠法令

2 前項の場合において、随意契約の方法により契約を締結しようとするときは、その理由を前項の文書に記載しなければならない。

（現場説明等）

第8条 入札参加者を一堂に集めて行う現場説明（現場及び設計図書（仕様書、図面等をいう。）その他積算に必要な事項の説明をいう。以下同じ。）は、原則として行わないものとし、設計図書を作成し、及び現場等に関する特記事項その他積算に必要な事項等を記載した現場説明書を適宜作成して設計図書に添付することによりこれに代えるものとする。ただし、特に必要と認められるときは、この限りではない。

2 前項ただし書の場合においては、主務課長が、現場説明を入札参加者に対し個別に行うものとする。

3 経理課長は、入札参加者に対し契約条件その他別に定める入札約款及び契約書案を提示しなければならない。

（入札の執行）

第9条 入札は、経理課長又は経理課長が指名する職員が執行するものとする。

2 入札は、別に定める入札約款に基づいて行わなければならない。

3 経理課長は、入札を行う場合においては、必要に応じて主務課長又は主務課長が指名する職員（以下「立会人」という。）を当該入札に立ち合わせるものとする。

4 入札結果は、開札調書（別記第5号様式）に記載して整理しなければならない。

（開札の方法）

第10条 前条第1項の規定により入札を執行する者（以下「入札の執行者」という。）は、開札に当たっては落札者及びその金額を読み上げなければならない。ただし、電子入札の場合は電子調達システムにより通知するものとする。

2 入札の執行者は、再度入札を行う場合においては、前入札における最低入札金額を読み上げなければならない。

(入札不調に伴う措置)

第11条 再度入札の結果においても落札者がいないときは、入札の執行者は、立会人の意見を聞き、最低入札者（最低入札者から見積りを徴することができないときは、他の入札者のうちの最低入札者）から見積りを徴することができる。

2 契約の相手方が決定しないときは、経理課長は主務課長と協議し、設計内容等を検討の上、指名替え、設計変更その他の再び入札に付するための必要な措置を講ずるものとする。

(予定価格)

第12条 予定価格は、予定価格調書（別記第6号様式）により、広域連合企業長又は事務局長若しくは主務課長が、決裁区分に応じ、作成するものとする。

2 前項の規定により作成した予定価格調書は、予定価格又は第14条の最低制限価格の開札まで閉封して保管しなければならない。

(見積期間)

第13条 建設工事等の見積期間は次に掲げるとおりとする。ただし、やむを得ない事情があるときは、第2号及び第3号の期間は、5日以内に限り短縮することができる。

(1) 予定価格が500万円未満の建設工事等については、1日以上

(2) 予定価格が500万円以上、5,000万円未満の建設工事等については、10日以上

(3) 予定価格が5,000万円以上の建設工事等については、15日以上

2 見積期間の起算日は、設計図書等の閲覧又は交付を開始した日とし、見積期間には、起算日を含まないものとする。

3 見積期間は、原則として、日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日並びに一般に夏期及び年末年始の休暇に当たる期間を除いた期間とする。

(最低制限価格)

第14条 建設工事に係る入札において、設計金額が1,000万円以上のときは、次に掲げる算定項目の額の合計額（その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に、消費税及び地方消費税に相当する額を加えて得た額を最低制限価格として設けることができる。

- (1) 直接工事費等の額に100分の97を乗じて得た額
- (2) 共通仮設費等の額に100分の90を乗じて得た額
- (3) 現場管理費等の額に100分の90を乗じて得た額
- (4) 一般管理費等の額に100分の55を乗じて得た額

2 前項に掲げる算定項目の額は、次の表の左欄に掲げる算定項目に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる費目の額の合計額とする。

算定項目	費目
直接工事費等	直接工事費 直接製作費 機器費 設計技術費 処分費 等
共通仮設費等	共通仮設費 間接労務費 等
現場管理費等	現場管理費 工場管理費 据付間接費 技術者間接費 等
一般管理費等	一般管理費 等

3 第1項の場合において、同項の規定により算出した額が、予定価格から消費税及び地方消費税を除いた額に100分の92を乗じて得た額（その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に、消費税及び地方消費税に相当する額を加えて得た額（以下この項及び第6項において「上限額」という。）を超えるときは、同項の規定に関わらず、上限額を最低制限価格とするものとする。

4 第1項の場合において、同項の規定により算出した額が、予定価格から消費税及び地方消費税を除いた額に100分の75を乗じて得た額（その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り上げた額）に、消費税及び地方消費税に相当する額を加えて得た額（以下この項及び第6項において「下限額」という。）に満たないときは、同項の規定に関わらず、下限額を最低制限価格とするものとする。

5 建設工事に係る入札において、設計金額が1,000万円未満のときは、第1項、第3項及び第4項の規定を準用して最低制限価格を設けることができる。

6 第1項から前項までの規定にかかわらず、建設工事の内容、技術的特性等から特に必要があると認められるものに係る入札については、上限額から下限額までの範囲内で最低制限価格を設けることができる。

7 建設工事に係る製造の請負に係る入札において、設計金額が1,000万円以上のときは、予定価格から消費税及び地方消費税を除いた額に100分の80を乗じて得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に、消費税及び地方消費税に相当する額

を加えて得た額を最低制限価格として設けることができる。ただし、契約の履行に関し特に必要がないと認められる場合は、この限りではない。

8 測量等の業務委託に係る入札において、設計金額が1,000万円以上のときは、次の表の左欄に掲げる業務に応じ、それぞれ同表の中欄に掲げる費目の額に、右欄に掲げる倍率を乗じて得た額の合計額（その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に、消費税及び地方消費税に相当する額を加えて得た額を最低制限価格として設けることができる。

業務	費目	倍率
測量業務	直接調査費	100分の100
	測量調査費	100分の100
	諸経費	100分の48
建築関係の建設コンサルタント業務	直接人件費	100分の100
	特別経費	100分の100
	技術料等経費	100分の60
	諸経費	100分の60
土木関係の建設コンサルタント業務	直接人件費	100分の100
	直接経費	100分の100
	その他原価	100分の90
	一般管理費等	100分の48
地質調査業務	直接調査費	100分の100
	間接調査費	100分の90
	解析等調査業務費	100分の80
	諸経費	100分の48
補償関係コンサルタント業務	直接人件費	100分の100
	直接経費	100分の100
	その他原価	100分の90
	一般管理費等	100分の45

9 前項の場合において、同項の規定により算出した額が、予定価格から消費税及び地方消費税を除いた額に100分の80（測量業務にあつては100分の82、地質調査業務にあつては

100分の85)を乗じて得た額(その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額)に、消費税及び地方消費税相当額を加えて得た額(以下この項において「上限額」という。)を超えるときは、同項の規定に関わらず、上限額を最低制限価格とするものとする。

10 第8項の場合において、同項の規定により算出した額が、予定価格から消費税及び地方消費税を除いた額に100分の60(地質調査業務にあつては100分の66.6)を乗じて得た額(その額に1万円未満の端数を生じたときは、これを切り上げた額)に、消費税及び地方消費税相当額を加えて得た額(以下この項において「下限額」という。)に満たないときは、同項の規定に関わらず、下限額を最低制限価格とするものとする。

(随意契約による場合の準用)

第15条 第6条、第8条から第12条までの規定は、随意契約の場合に準用する。

(契約の締結)

第16条 契約の相手方を決定したときは、経理課長は、速やかに契約を締結しなければならない。

(受注者提出書類)

第17条 受注者が建設工事等に着手したときは、主務課長は、受注者に遅滞なく別に定める受注者提出書類を提出させるものとする。ただし、予定価格が財務規程第134条第4項に定める額を超えない契約については、この限りでない。

(契約不適合責任期間)

第18条 建設工事等及び物品等の契約における目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合におけるその不適合を担保すべき責任(次項において「契約不適合責任」という。)を負うべき期間は、2年とする。ただし、設備機器本体等については、1年とする。

2 工事の種類、性格等により、契約不適合責任を負うべき期間が前項の規定によることが適切でない認められるときは、当該期間を別に定めることができる。

(追加契約)

第19条 契約を締結し、受注者が既に施行中の建設工事等又は物品等に係る契約(以下「当初契約」という。)について、新たな建設工事等又は物品等を契約変更により追加させることができる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

(1) 追加して発注しようとする建設工事等又は物品等に係る契約(以下「追加契約」という。)の設計を当初契約の設計と分離して行うことが不相当であるとき。

(2) その他契約変更により行うことが特に必要であると認められるとき。

2 前項各号に定める場合を除き、追加契約に係る契約の締結は、当初契約と別途に行うものとする。

(設計内容等の変更)

第20条 主務課長は、設計内容、工期の延長等の変更をしたときは、速やかにその旨を経理課長に報告しなければならない。

(変更契約の締結)

第21条 経理課長は、前条の報告を受けたときは、別記第7号様式により速やかに変更契約を締結しなければならない。

(契約台帳の整備)

第22条 経理課長は、建設工事等及び物品等の契約状況を把握するため、契約台帳を整備しておかなければならない。

(事故報告)

第23条 主務課長は、その所掌する建設工事について、工事の施行に関し事故が発生したときは、工事事故等に関する報告書（別記第8号様式）により速やかに経理課長を経由して広域連合企業長に報告しなければならない。

(秘密の保持)

第24条 建設工事等及び物品等に関する事務及び建設工事等及び物品等の契約に関する事務に携わる者は、業者の指名、予定価格等に関し、職務上知り得た秘密を守らなければならない。

(その他)

第25条 この要綱に定めるもののほか、建設工事等及び物品等の契約事務の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和3年4月1日告示第9号）

この告示は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年2月8日告示第2号）

(施行期日)

1 この告示は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の日前に、改正前のかずさ水道広域連合企業団建設工事等契約事務取扱要綱（以下「取扱要綱」という。）の規定によりした行為は、改正後の取扱要綱の相当規定によりなされた行為とみなす。

附 則（令和4年4月11日告示第9号）

この告示は、公布の日から施行する。

別記

第1号様式(第4条第1項)

(その1)工事用

見積依頼業者推薦書

審査会開催日		年 月 日			
主務課名			工 種		
工事番号	工 事 名				
工事場所					
予算金額	円		工 期	年 月～ 年 月	
工事の概要					
既発注工事等との関係					
見積業者選定の理由					
見積徴収業者	地 区 分	所 在 地		格 付 級 等	備 考

(その2)その他用

見 積 依 頼 業 者 推 薦 書

		審査会開催日	年 月 日	
主 務 課 名			種 別	
委 託 番 号 等	件 名			
場 所				
予 算 金 額	円	履 行 期 間 又 は 期 限		
業 務 の 概 要				
既 発 注 業 務 等 と の 関 係				
見 積 業 者 選 定 の 理 由				
見 積 徴 収 業 者	地 域 分 区	所 在 地		備 考

第2号様式(第4条第1項)
 (その1)工事用

随 意 契 約 協 議 書

		審査会開催日	年 月 日	
主 務 課 名				
工 事 番 号	工 事 名			
工 事 場 所			工期	年 月～ 年 月
予 算 金 額	円		工種	
基 準 等 級	等級			
工 事 の 概 要				
既 発 注 工 事 との関係				
発注予定業者	商号又は名称		地域区分	所在地(市町村名)
				電話・FAX番号 ()
	等級	客観点数		
随 意 契 約 理 由	地方公営企業法施行令第21条の14第1項第 号該当			
備 考				

- 1 この様式は、工事を随意契約により執行する場合に使用する。
- 2 地域区分は「市内」、「準市内」、「県内」、「県外」の別を記入する。
- 3 電話番号及びFAX番号は指名通知先のものを記入すること。なお、指名通知先が本店以外の場合は、当該支店等の所在地(市町村名)を上段()内に併記すること。

(その2)その他用

随 意 契 約 協 議 書

	審査会開催日	年	月	日
主 務 課 名				
委 託 番 号 等	件 名			
場 所		履行期間 又は期限		
予 算 金 額	円	種別	測量等・物品・委託	
業務等の概要				
既発注業務等との関係				
発注予定業者	商号又は名称	地域区分	所在地(市町村名)	電話・FAX番号
				()
随意契約理由	地方公営企業法施行令第21条の14第1項第 号該当			
備考				

- 1 この様式は、業務委託、物品購入等を随意契約により執行する場合に使用する。
- 2 地域区分は「市内」、「準市内」、「県内」、「県外」の別を記入する。
- 3 電話番号及びFAX番号は指名通知先のものを記入すること。なお、指名通知先が本店以外の場合は、当該支店等の所在地(市町村名)を上段()内に併記すること。

第3号様式（第4条第1項）

建設工事指名業者選定理由

- 1 発注担当部署名 _____
 2 指名審査会開催年月日 _____
 3 工事の名称 _____
 4 工事の場所 _____
 5 入札年月日 _____

指名業者選定基準	評価項目	評価
(1) 等級別発注基準		
(2) 発注基準に対する特例		
(3) 指名業者数		
(4) 選定上の留意事項		
① 工事成績		
② 当該工事に対する地理的条件		
③ 手持ち工事の状況		
④ 当該工事施工についての技術的適性		
⑤ 安全管理の状況		
⑥ 労働福祉の状況		
⑦ その他		

(指名理由の公表様式の記載方法)

1 評価項目の記入方法

指名業者の選定に当たり、建設工事等指名業者選定基準(以下「選定基準」という。)により評価した項目について、評価項目の欄に○印を付けること。

なお、(1)又は(2)及び(3)については必ず○印を付けることとし、(4)については特に留意した事項に○印を付けること。

2 評価欄の記入方法(評価項目欄に○印を付けた項目について記入する。)

(1) 選定基準第2条に定める等級別発注基準のとおり指名業者を選定した場合、その業者の等級を記入すること。

(2) 選定基準第3条第1項又は第3項等の特例を適用した場合、その業者の等級及び基準等級を記入すること。

(3) 選定基準第5条の規定により選定した発注金額等に応じた指名業者数及び基準業者数を記入すること。

(4) 留意事項の記入方法の例示

① 工事成績が特に優良等として選定した場合

(例) 工事成績が優良、優良工事の表彰者 等

② 特に地理的条件を考慮して選定した場合

③ 手持ち工事又は指名回数の少ない業者を指名した場合

(例) 受注状況を勘案、指名状況を勘案 等

④ 特に技術的適性を考慮して選定した場合

(例) 同種工事又は類似工事の施工実績があること、当該機器の自社製作が可能なこと、当該工事と同程度の施工管理・品質管理等の技術水準が必要な施工実績があること、当該工事と同等と認められる作業条件下での施工実績があること、管理技術者・主任技術者の配置可能なこと 等

⑤ 安全管理の状況が特に優良として選定した場合

(例) 安全管理の状況が優良 等

⑥ 労働福祉の状況が特に優良として選定した場合

(例) 労働福祉の状況が優良 等

⑦ 上記以外の事項(経営事項、経営状況、機会均等、営業実績等)を考慮して選定した場合は、その旨を記入すること。

様

かずさ水道広域連合企業団
広域連合企業長

印

指名通知書

下記により入札を行いますので、希望があれば参加されるよう通知します。

記

- 1 件 名 ○○○○○○○○
- 2 場 所 ○○○○○○○○○○
- 3 入札約款、契約条項を示す日時及び場所
 - (1)縦覧期間 ○○○年○月○日から○○○年○月○日まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
 - (2)場 所 木更津市○○○○○○○
かずさ水道広域連合企業団 経理課 契約班
- 4 入札・開札の日時及び場所
 - (1)日 時 ○○○年○月○日 午前・午後○時○分
 - (2)場 所 木更津市○○○○○○○
かずさ水道広域連合企業団 ○○○○
- 5 入札保証金 免除
- 6 入札予定価格 ○○○○○○○○円(税込み)・事後公表
- 7 最低制限価格 設定あり・設定なし
- 8 入 札 回 数 1回のみ・2回まで
- 9 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、単価契約の場合を除き、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額を入札書に記載してください。

- 10 契約条件等
 - (1)履行期間(期限) ○○○年○月○日から○○○年○月○日まで(又は○○○年○月○日)
 - (2)契約保証金 契約代金の100分の10以上の額・免除
 - (3)支払条件 前払金 有(契約代金の○%以内)・無
中間前払金 有(契約代金の○%以内)・無
部分払 有(出来形の10分の○)・無
- ※(4)その他 建設リサイクル法の対象工事(対象工事の場合)

- 11 設計図書の貸出(CD-Rによる)

入札参加者には、設計図書(設計書、図面及び仕様書)をCD-Rにより貸与しますので、入札日までに返却してください。

- 12 設計図書等に対する質問

設計図書に対する質問がある場合は、次により書面で提出(ファクシミリも可)してください。なお、契約書案及び入札約款に対する質問は、契約担当部署で随時電話等により受け付けています。

 - (1)提出期限 ○○○年○月○日午後5時まで
 - (2)提出先 かずさ水道広域連合企業団 ○○○○
電話○○○○(○○)○○○○

FAX〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

(3)回答日 〇〇〇年〇月〇日までに書面(ファクシミリ)で回答します。

13 入札に関する注意事項

入札は、本通知書に定めるもののほか、かずさ水道広域連合企業団入札約款、関係規程により執行しますので、熟読の上、入札に参加してください。

なお、入札に際しては、特に次の事項に留意してください。

- (1)入札者は、提出すべき書類及び自己の印鑑を必ず持参してください。
- (2)提出書類(入札書・委任状・誓約書・入札金額積算内訳書・配置予定技術者届)は、本通知書に添付した様式で提出してください。
- (3)上記の提出書類に記載する件名及び場所は、この通知書の「1及び2」の記載に従い記入し、また、あて名は、本通知書の発信人氏名を記入して提出してください。
なお、これらの書類に記載誤り等の不備がある場合は、入札が無効となる場合がありますので、十分注意してください。
- (4)無効となる入札の取扱いについては、「かずさ水道広域連合企業団入札約款」の該当項目を御覧ください。
- (5)入札を辞退する場合は、入札日の前日までに入札約款に定める入札辞退届を郵送又は持参により提出してください。

〒292-0834

木更津市潮見2丁目8番地

問い合わせ先 かずさ水道広域連合企業団 経理課

担当者 契約班 〇〇〇〇

電話〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

FAX〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

注 本様式による指名通知文書は、記載例を示すので、実際に作成する場合は、対象業務ごとに必要な事項を記載する。

(FAX送信用)

入 札 連 絡 票

(発信日：〇〇〇年〇月〇日)

宛 先	〇〇〇〇〇〇 〇〇 様
発 信 者	木更津市潮見2丁目8番地 かずさ水道広域連合企業団 経理課 TEL 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇 (契約担当者)契約班 〇 〇 FAX 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
送付枚数	2枚(本紙を含む。)
(連絡事項) 〇〇〇〇〇〇〇〇 の指名競争入札を別添の指名通知書に定めるところにより行いますので、お知らせします。 なお、本票を受信された場合は、下欄の「受信確認書」に所要事項を記入し、速やかに返信してください。	

受 信 確 認 書			
確かに入札連絡票及び指名通知書(連絡用抜粋)を受信しました。			
受信年月日			
会 社 名		受信者所属氏名	

第5号様式(第9条第4項)

(その1)工事用

開 札 調 書

入札結果は、下記のとおりです。

1. 入札執行日時	年 月 日 午前・午後 時 分
2. 工事等の名称	
3. 工事等の場所	
4. 落札者 (契約の相手方)	
5. 落札価格 (契約金額)	円(うち消費税相当額) 円)
6. 予定価格	円(入札書比較価格) 円)
7. 最低制限価格	円(入札書比較価格) 円)

業者名	入札金額		見積金額		摘要
	第1回	第2回	第1回	第2回	

(注) 入札金額は、入札者が見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額であり、()内は最低制限価格を下回る入札金額である。

(その2)その他用

開 札 調 書

入札結果は、下記のとおりです。

1. 入札執行日時	年 月 日 午前・午後 時 分
2. 件 名	
3. 場 所	
4. 落札者 (契約の相手方)	
5. 落札価格 (契約金額)	円(うち消費税相当額 円)
6. 予定価格	円(入札書比較価格 円)

業者名	入札金額		見積金額	摘要
	第 1 回	第 2 回		

(注) 入札金額は、入札者が見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額である。

第6号様式（第12条第1項）

予 定 価 格 調 書

年 月 日

契約の種類	
工事等名	
工事等の場所	
設計金額等	消費税及び地方消費税抜きの設計金額等 消費税及び地方消費税相当額
	円 円 円

上記の入札（見積）に係る予定価格を、次のとおり定める。

予定価格

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

入札書比較価格（消費税及び地方消費税抜きの予定価格）

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

最低制限価格

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

入札書比較価格（消費税及び地方消費税抜きの最低制限価格）

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

調査基準価格

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

入札書比較価格（消費税及び地方消費税抜きの調査基準価格）

金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

作成者 職 氏名 印

備考 この様式によりがたいものについては、この様式に準じて作成することができる。

第7号様式(第21条)

(その1)工事用

建設工事請負変更契約書

工 事 名		
工 事 場 所		
変 更 事 項	工事内容	別添設計図書のとおり
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで
	請負代金の増減額	増・減 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
	部 分 払	
	そ の 他	
契約保証金		

年 月 日発注者かずさ水道広域連合企業団と受注者との間に締結した請負契約の内容の一部を上記のとおり変更し、その証としてこの契約書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を原契約書とともに保有する。

年 月 日

	住 所	
発注者	氏 名	印
	住 所	
受注者	氏 名	印

(その2)その他用

業 務 委 託 変 更 契 約 書

件 名		
場 所		
変 更 事 項	委 託 内 容	別添設計図書のとおり
	履 行 期 間 又 は 履 行 期 限	年 月 日から 年 月 日まで
	業 務 委 託 料 の 増 減 額	増・減 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
	部 分 払	
	そ の 他	
契 約 保 証 金		

年 月 日発注者かずさ水道広域連合企業団と受注者
との間に締結した委託契約の内容の一部を上記のとおり変更し、その証としてこの契約
書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を原契約書とともに保有する。

年 月 日

住 所
発注者
氏 名 印

住 所
受注者
氏 名 印

第8号様式(第23条)

年 月 日

かずさ水道広域連合企業団
広域連合企業長 様

(主務課長職氏名)

工事事故等に関する報告書

受注者の 商号又は名称		
代表者の氏名		
本社又は 営業所所在地		
工事名		
工事事故等の 内 容	日 時	
	場 所	
	状 況	
	発生原因	
	対 策	
	そ の 他	