

## 工 事 打 合 簿

協議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年    月    日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾願 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(    )		
工事名	(内容)		
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他(    )	
	年    月    日		
回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他(    )	
	年    月    日		

(注) 打合わせのつど、2部作成し、各々保管する。

総括 監督員	主任 監督員	監督員	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者

